



<https://kanzleivoelker.de/job/organisationstalent-m-w-x/>

■■■■URKANZ■■■■

Organisationstalent (m/w/x)

Beschreibung

Sie möchten unser sympathisches Aushängeschild und der erste Kontakt mit unseren Mandant:innen werden? Spitze!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Wir suchen eine:n Allrounder:in, um uns bei den klassischen Tätigkeiten in einer Steuerkanzlei zu entlasten. Also Postein- und -ausgang im Auge behalten, Bescheide termingerecht verschicken, Kanzleiorganisation.

Zum anderen möchten wir aktiver in den sozialen Medien werden und brauchen Unterstützung beim regelmäßigen Posten. Für diese Traumbesetzung braucht es kommunikative Fähigkeiten, hohes Servicebewusstsein, Organisationstalent und Social-Media-Begeisterung. Gerne Quereinsteiger:in mit Lust auf Einarbeitung in unsere Fachprogramme!

Kontakte

Steuerberater Markus Völker LL.M.
Minnholzweg 2b
D-61476 Kronberg im Taunus
T +49 (0)6173.782 000
info@kanzleivoelker.de

Arbeitgeber

Kanzlei Völker

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Minnholzweg 2b, 61476, Kronberg
im Taunus, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

17. August 2023

